VERBALE ASSEMBLEA ASSOCIATI DI E-LAB ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO DEL 13 NOVEMBRE 2025

Il giorno 13 novembre 2025, alle ore 20.30, a seguito di regolare convocazione, in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, presso la sede dell'associazione in Monza – Via L. Manara 10 – si tiene l'Assemblea degli Associati di E-LAB ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, per trattare e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione del verbale dell'assemblea degli Associati del 7/11/2024
2. approvazione del bilancio dell'esercizio 01/09/2024-31/08/2025 e della relativa relazione accompagnatoria:
3. attività previste per l'anno 01/09/2025-31/08/2026;
4. varie ed eventuali.

Sono presenti, in proprio o per delega, no. 23 associati, come da foglio presenze conservato agli atti.
Per il Consiglio Direttivo sono presenti la Presidente Cristina Maria Tomatis ed i Consiglieri Michele Adinolfi, Paola Cairoli, Maria Antonia Civati, Elena Carla Magni, don Umberto Oltolini in rappresentanza del socio Parrocchia San Biagio; assente giustificata Federica Salvioni.
Per le presenze di cui sopra, l'assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare.
Assume la presidenza la Presidente dell'associazione Sig.a Cristina Maria Tomatis; segretaria è la Sig.a Maria Antonia Civati.

1) <u>lettura e approvazione del verbale dell'Assemblea degli Associati del 7/11/2024</u>
Viene data lettura del verbale dell'Assemblea degli Associati del 7/11/2024, copia del quale era stata anticipata ai Soci come allegato alla convocazione dell'Assemblea.
L'Assemblea, all'unanimità,

APPROVA

il verbale dell'assemblea del 7/11/2024

2) <u>approvazione del bilancio dell'esercizio 01/09/2024-31/08/2025 e della relativa relazione accompagnatoria</u>
Ai Signori Soci viene consegnata copia del bilancio dell'esercizio e della relazione accompagnatoria, documenti già resi disponibili prima della presente Assemblea.
La Presidente chiede alla Consigliera Dr.a Paola Cairoli di presentare il bilancio, che per il primo esercizio è redatto con il criterio di competenza, e composto da Rendiconto Gestionale e Stato Patrimoniale.

La Dr.a Cairoli ricorda che nel corso dell'assemblea dello scorso anno i Sigg. Soci erano stati informati del riconoscimento della personalità giuridica, per il quale, in quel momento, non era ancora stato ricevuto il decreto formale. Per effetto di tale riconoscimento alcune "formalità" vengono modificate e, tra queste, le modalità di redazione del bilancio. Il bilancio che viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea degli Associati è conforme alla normativa prevista per gli Enti di Terzo Settore che abbiano acquisito la personalità giuridica.
Nel Rendiconto Gestionale sono inclusi i costi ed i ricavi di competenza dell'esercizio, indipendentemente dal momento nel quale si verifica la spesa e l'incasso dei corrispondenti importi.
Il bilancio in esame presenta costi per complessivi Euro 86.377,16 (euro ottantaseimilatrecentosettantasette/16) e ricavi per complessivi Euro 91.178,48 (euro novantunmilacentosettantotto/48, e chiude con un avanzo di gestione di Euro 4.801,32 (euro quattromilaottocentouno/32. Sono inoltre inseriti costi e ricavi figurativi per Euro 20.405,21 (euro ventimilaquattrocentocinque/21), importo corrispondente alla valorizzazione dell'attività prestata dai Volontari. Le disponibilità liquide alla data del 31/08/2025 sono per un importo totale di Euro 41.659,08 (quarantunmilaseicentocinquantanove/08), di cui Euro 40.087,84 (euro quarantamilaottantasette/84 su c/c intestato all'associazione ed aperto presso Intesa Sanpaolo, ed Euro 1.571,24 (euro millecinquecentosettantuno/24) in cassa contanti.
Nello stato patrimoniale sono indicati gli importi di Euro 15.000,00 (euro quindicimila), a titolo di quale fondo di dotazione – la cui presenza è dovuta per gli enti con personalità giuridica – oltre ad Euro 42.654,90 (euro quarantaduemilaseicentocinquattro/90) quale riserva di utili o avanzi di gestione.
Come per gli anni precedenti, il costo più rilevante è quello relativo al personale dipendente, per un importo di Euro 59.770,88 (euro cinquantanovemilasettecentesettanta/88).
Resi i chiarimenti alle domande poste dagli Associati, la Presidente propone all'Assemblea che l'avanzo di gestione, per l'importo di Euro 4.801,32 (euro quattromilaottocentouno/32), venga destinato ad incremento delle riserve di utili.
L'Assemblea, all'unanimità

DELIBERA

di destinare ad incremento delle riserve di utili o avanzi di gestione l'importo dell'avanzo di gestione dell'esercizio 1/09/2024-31/08/2025.

3. <u>attività previste per l'anno 01/09/2025-31/08/2026</u>

Nell'anno 2025-26 proseguiranno le attività attuate nell'anno 2024-25. Oltre alle attività "storiche" del Doposcuola (sostegno allo studio, mediazione culturale con le famiglie, orientamento alla scuola superiore, colloqui con gli insegnanti, …) proseguiranno le attività introdotte negli ultimi anni: "Un sabato per te", un sabato mattina al mese per i bambini della Scuola Primaria; SMS – Spazio Medie Superiori – per i ragazzi della Secondaria di Primo Grado ed il biennio delle Secondarie di Secondo Grado.
E' stato presentato alla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza il progetto "L'officina dei Talenti – Oltre i voti per orientare al futuro" – che è stato prefinanziato. Il progetto sarà sviluppato nel corso dell'anno 2025-26; il relativo finanziamento sarà liquidato al termine del progetto, dopo rendicontazione del progetto stesso.

Continueranno inoltre le attività in collaborazione con GACI, tra le quali – come negli anni scorsi – l'affiancamento agli Operatori ed ai Volontari degli Oratori nelle attività estive.

4. <u>varie ed eventuali</u>

Non essendoci altro da deliberare, e nessuno chiedendo la parola per il punto 4) varie ed eventuali, la Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore 22.45.

La Presidente
Cristina Maria Tomatis

La Segretaria
Maria Antonia Civati

.